

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' TRIENNIO 2016-2018

INDICE

- 1) Il vigente quadro normativo di riferimento e le principali novità
 - 1.1) *Premessa*
 - 1.2) *Gli obblighi di pubblicazione e di attestazione dei dati nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web*
- 2) Responsabile della Trasparenza, Relazione del Responsabile sul raggiungimento degli obiettivi previsti nel PTTI, Elaborazione del PTTI; obiettivi strategici ed operativi del PTTI; comunicazione del PTTI.
 - a) Il Responsabile della Trasparenza è il Direttore Generale della società, Dr Alessandro Triboldi.
 - b) Elaborazione/adozione del presente PTTI
 - c) Relazione del Responsabile sul raggiungimento degli obiettivi previsti nel PTTI
- 3) Adeguamento del PTTI per il triennio 2016-2018
 - a) Obiettivi generali strategici del presente PTTI
 - b) Gli specifici obiettivi di trasparenza per l'anno 2016
 - c) Elaborazione/adozione dei PTTI
- 4) Processo di attuazione del PTTI
 - 4.1) *Individuazione dei dirigenti responsabili della trasmissione, della pubblicazione, dell'aggiornamento dei dati; modalità operative di alimentazione della sezione "Amministrazione Trasparente"*
 - 4.2) *Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi*
 - 4.3) *Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza*
 - 4.3) *Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza*
 - 4.4) *Strumenti e tecniche di rilevazione dell'accesso dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione trasparente"*
 - 4.5) *Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico*

1) Il vigente quadro normativo di riferimento e le principali novità

1.1) Premessa

Autostrade Centro Padane S.p.A. ha come oggetto principale la promozione, la progettazione, la costruzione e la gestione in Italia ed all'estero di autostrade o tratte autostradali, compresa l'autostrada Piacenza-Cremona-Brescia e diramazione per Fiorenzuola d'Arda già assentita in concessione. Svolge altresì tutte le attività analoghe, quali opere pubbliche o di pubblica utilità strumentale o ausiliari del servizio autostradale.

È una società a prevalente capitale pubblico. Lo Statuto prevede che le azioni ordinarie siano detenute, in misura non inferiore al 51%, da Enti pubblici o di diritto pubblico.

Attualmente la Società sta operando in proroga di una concessione scaduta nel settembre 2011.

Il presente PTTI è redatto in base alle linee guida per la predisposizione dei Programmi triennali per la trasparenza e l'integrità, espressione del potere di regolazione che la legge attribuisce alla Autorità Nazionale Anticorruzione. Tali linee guida offrono indicazioni volte a migliorare il procedimento di elaborazione dei Programmi triennali, nonché ad incrementare la qualità delle informazioni pubblicate nelle sezioni "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali:

- Delibera n. 105/2010 – *Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità* (articolo 13, comma 6, lettera e, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150);
- Delibera n. 2/2012 – *Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*;
- Delibera n. 50/2013 – *Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016*.

1.2) Gli obblighi di pubblicazione e di attestazione dei dati nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web

La trasparenza è assicurata da un sistema organizzativo attivato in Società, articolato in una serie di procedure interne, che tengono conto, oltre che dell'organizzazione necessaria a Centro Padane, anche dei dettami previsti dal Modello D.Lgs. 231/2001 in vigore, nonché della certificazione aziendale ISO 9001:2008, ottenuta dalla Società nel 2014. Tutto il processo consente di produrre la pubblicazione nel sito istituzionale della società e la trasmissione all'ANAC, ai sensi dell'art.1, c.27 Legge 190/2012, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali.

Le informazioni pubblicate sul sito devono essere accessibili, complete, integre e comprensibili.

La sezione "Amministrazione trasparente" deve essere organizzata in sotto-sezioni, denominate conformemente agli allegati del D.lgs. 33/2013, all'interno delle quali devono essere inseriti i documenti, le informazioni e i dati prescritti dalla normativa vigente.

A) I dati devono essere pubblicati in modo da consentire una facile lettura.

I documenti, le informazioni ed i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, costituiscono dati di tipo aperto ai sensi dell'art. 68, c.3 D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale).

B) Di particolare rilievo è l'istituto dell'*accesso civico*, ex art.5 D.lgs. 33/2013:

1. *Chiunque ha diritto di richiedere documenti, informazioni o dati, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione, nonostante questa sia stata prevista dalla normativa vigente come obbligatoria.*
2. *La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, e' gratuita e va presentata al Responsabile della trasparenza, ai sensi del comma 1, articolo 5 del D.lgs. n. 33/2013, che si pronuncia sulla stessa.*
3. *L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del*

documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.

4. *La tutela del diritto di accesso civico e' disciplinata dalle disposizioni di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, così come modificato dal D.lgs. n. 14.03.2013 n.33.*
5. *Per gli atti ed i documenti, per i quali non è prevista l'obbligatorietà della pubblicazione, l'accesso si esercita secondo le modalità ed i limiti previsti dalla legge n. 241/1990 (cosiddetto "accesso ordinario").*

C) Ex art.8/9 DLgs 33/2013 (*decorrenza e durata dell'obbligo di pubblicazione – accesso alle informazioni*)

1. *I documenti, contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria, sono pubblicati tempestivamente sul sito istituzionale e mantenuti aggiornati.*
2. *I dati, le informazioni ed i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla legge.*
3. *I dati, scaduti i termini di pubblicazioni, sono conservati e resi disponibili nella sezione del sito di archivio.*

D) L'art.10 D.lgs. 33/2013 prevede quanto segue in materia di (*Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*)

1. *Ogni amministrazione (...) adotta un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire:*
 - a. *un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione di cui all'articolo 13 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;*
 - b. *la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.*
2. *Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, di cui al comma 1, definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi di cui all'articolo 43, comma 3. Le misure del Programma triennale sono collegate, sotto l'indirizzo del responsabile, con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione. A tal fine, il Programma costituisce di norma una sezione del Piano di prevenzione della corruzione.*
3. *Gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione (...).*

E) L'attenzione al programma triennale per la trasparenza è richiamato dal protocollo d'intesa (16 Luglio 2014) tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione relativo alle *Prime Linee Guida per l'avvio di un circuito stabile e collaborativo tra ANAC- Prefetture- UTG e Enti Locali per la prevenzione dei fenomeni di corruzione e l'attuazione della trasparenza amministrativa*, ed inoltre è di particolare rilievo l'evoluzione apportata in materia di trasparenza dall'art.24bis DL 90/2014 convertito in Legge 114/2014 (la norma è in vigore dal 19.08.2014), a modifica l'art.11 D.lgs. 33/2013 (*Ambito soggettivo di applicazione*), di seguito riportato; in base alla recente evoluzione normativa, gli obblighi in materia di trasparenza in capo ad Autostrade Centropadane Spa tendono ad essere equiparabili a quelli in capo ad un ente pubblico; infatti:

1. *Ai fini del presente decreto, per "pubbliche amministrazioni" si intendono tutte le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, ivi comprese le autorità amministrative indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione.*

2. *La medesima disciplina prevista per le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 si applica anche: (...)*
- b) limitatamente all'attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea, agli enti di diritto privato in controllo pubblico, ossia alle società [quale è Autostrade Centropadane Spa] e agli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile da parte di pubbliche amministrazioni, oppure agli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi. (...)*

Del resto anche il *Documento condiviso dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per il rafforzamento dei meccanismi di prevenzione della corruzione e di trasparenza nelle società partecipate e/o controllate dal Ministero il dell'Economia e delle Finanze*, datato dicembre 2014, ribadisce al punto 4) il medesimo concetto.

F) Con riferimento all'assetto normativo in essere sino al 19.08.2014 (prima dell'approvazione del citato art.24bis DL 90/2014 come da legge di conversione), la prima misura in materia di trasparenza adottata da Autostrade Centropadane Spa è stata la pubblicazione di informazioni e dati sul proprio sito internet, ed in particolare nella sezione *amministrazione trasparente*, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g) D.lgs. 150/2009 e delle delibere CIVIT/ANAC nn. 50/2013 e 77/2013.

Nella pubblicazione delle informazioni, si ritiene di aver tenuto conto di quanto previsto dal provvedimento del Garante privacy n. 88 / 2011 *Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web* - 2 Marzo 2011 (Gazzetta Ufficiale n. 64 del 19 Marzo 2011).

G) ANAC, con la determina n. 8 del 17 giugno 2015, ha individuato le linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici; Centropadane valutata l'opportunità ha ritenuto di proseguire con l'impostazione data mantenendo inalterate le informazioni pubblicate sul sito, alla voce Amministrazione Trasparente.

Per quanto attiene l'attestazione, in base alla delibera ANAC n. 43 del 20 gennaio 2016, essendo operante in Autostrade Centropadane Spa, l'Organismo di Vigilanza ex D.lgs. 231/2001, sarà quest'ultimo a rilasciare l'attestazione relativa al grado di assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

2) Responsabile della Trasparenza, Relazione del Responsabile sul raggiungimento degli obiettivi previsti nel PTTI, Elaborazione del PTTI; obiettivi strategici ed operativi del PTTI; comunicazione del PTTI.

a) Il Responsabile della Trasparenza è il Direttore Generale della società, Dr Alessandro Triboldi.

Il Consiglio d'amministrazione ha attribuito il ruolo di responsabile della trasparenza al Direttore Generale, già responsabile per l'anticorruzione, anche al fine di unire nella figura apicale di vertice dell'amministrazione entrambi i ruoli.

Il Responsabile della Trasparenza:

- coordina gli interventi e le azioni relative alla trasparenza e svolge attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, segnalando gli esiti di tale controllo;
- a tal fine, promuove e cura il coinvolgimento delle diverse aree organizzative aziendali e si avvale del supporto delle unità organizzative addette alla programmazione, controlli e comunicazione sul web, esercitando la relativa attività di impulso;
- in particolare, si rivolge ai Responsabili di Unità Organizzativa che hanno la responsabilità di alimentare le procedure e fornire le informazioni, nei contenuti e nei formati previsti, al fine di ottemperare agli obblighi di pubblicazione per attuare il PTTI, per la parte di loro competenza;
- assicura la tempestività di pubblicazione dei dati per l'attuazione del PTTI;
- verifica l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità;
- cura lo sviluppo ed il funzionamento dell'istituto dell'accesso civico.

I Responsabili di Unità Organizzativa collaborano alla realizzazione delle iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché di legalità e sviluppo della cultura dell'integrità.

b) Elaborazione/adozione del presente PTTI

Considerato che Autostrade Centropadane S.P.A. ha adottato il Modello Organizzativo Gestionale ai sensi del D.lgs. 231/2001.

Si è ritenuto opportuno integrare il Modello Organizzativo nel documento descrittivo, con l'analisi dei rischi di corruzione ed il PTTI stesso. Pertanto il presente PTTI è stato condiviso con l'Organismo di Vigilanza ex D.lgs. 231/2001 ed oggetto di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

c) Relazione del Responsabile sul raggiungimento degli obiettivi previsti nel PTTI

Dalla verifica sul raggiungimento degli obiettivi, è emerso quanto segue:

Obiettivi generali strategici riguardanti la trasparenza, si registra un netto miglioramento organizzativo che sarà consolidato con una continua azione di raccordo tra gli uffici e la formazione.

Specifici obiettivi di trasparenza nel primo anno di vigenza del PTTI (2015)

Si registra la seguente situazione:

- è stato potenziato il flusso informativo interno della società con il confronto e la consultazione dei soggetti interessati (Responsabili di Unità Organizzativa). Il gruppo di lavoro, coordinato dal Responsabile della Trasparenza ha sostanzialmente completato il lavoro di pubblicazione dei dati richiesti dalla norma;
- si sono sviluppate (a partire dall'attività già svolta) le procedure organizzative della società, in modo da garantire la produzione delle informazioni nel dettaglio e nel formato richiesto per la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della società stessa;
- l'ufficio sistemi informativi si è attivato per l'utilizzo delle banche dati e degli applicativi, già in uso, al fine di identificare tutte le possibilità di produzione automatica del materiale richiesto;
- al fine della riduzione dei costi relativi all'elaborazione del materiale soggetto agli obblighi di pubblicazione, sono state adottate modalità che hanno consentito di procedere verso la progressiva dematerializzazione del processo;
- nel corso del 2015 è stata registrata una richiesta di accesso civico;

Specifici obiettivi di trasparenza nell'arco triennale di vigenza del PTTI

Per quanto attiene questi obiettivi, avendo un arco temporale triennale, si può sicuramente rilevare che:

- il sito internet è stato implementato e completato con la sezione amministrazione

- trasparente e notevolmente migliorato dal punto di vista generale;
- sono stati pubblicati ulteriori dati ed informazioni riguardanti la gestione del traffico autostradale, ancorché non obbligatori. Si ritiene che la loro pubblicazione integri l'informativa tesa a rappresentare la realtà aziendale, oltre a costituire materiale di interesse per l'utenza stradale e per analisti di settore. Il gruppo di lavoro individuerà eventuali ulteriori informazioni da implementare;
- la realizzazione del raccordo informatico tra le procedure organizzative e l'automatica pubblicazione dei dati obbligatori è un obiettivo che ci si prefigge di raggiungere, se e quando utile, nel triennio, ma al momento non perseguibile;
- sono in atto analisi per individuare i contenuti e le modalità di erogazione/gestione per la formazione interna del personale e le giornate della trasparenza, in subordine alla continuità aziendale, oggi non garantita a causa dell'ormai imminente subentro di un nuovo concessionario.

3) Adeguamento del PTTI per il triennio 2016-2018

a) Obiettivi generali strategici del presente PTTI

- Assicurare lo sviluppo e la diffusione di una cultura della legalità ed integrità anche del personale della società;
- Garantire la massima trasparenza, nelle pubblicazioni della sezione "Amministrazione trasparente", dei dati per cui sia obbligatoria la pubblicazione;
- In generale, perseguire la trasparenza e l'efficienza dei contenuti e dei servizi offerti sul web;
- Sviluppare la strutturazione degli uffici con adeguati strumenti operativi per il corretto assolvimento degli obblighi con il minor impiego di risorse possibili.

b) Gli specifici obiettivi di trasparenza per l'anno 2016 sono i seguenti:

- Dare continuità all'attività impostata ricercando il continuo miglioramento del sito aziendale, tenendo presente ogni eventuale aggiornamento normativo in merito;
- Individuazione e realizzazione di un programma per la formazione in materia di trasparenza subordinato all'evento subentro ed alla continuità aziendale;
- Organizzare le giornate della Trasparenza in relazione all'evoluzione dell'attività societaria.

Con *giornata della trasparenza*, si intende un'iniziativa annuale durante la quale vengono illustrate ai cittadini, alle associazioni ed ai soggetti portatori di interessi (cd. Stakeholder), le iniziative assunte dalla Società ed i risultati dell'attività amministrativa delle singole Unità Organizzative, con particolare rilievo a quelli che hanno valenza esterna. Dello svolgimento di dette attività e dei rispettivi esiti viene data notizia tramite il sito internet.

c) Elaborazione/adozione dei PTTI successivi al presente

Il PTTI sarà aggiornato dal Responsabile della Trasparenza, con approvazione da parte dell'Organo Amministrativo, ogni anno entro il termine del 31 Gennaio e pubblicato sul sito web istituzionale di Autostrade Centropadane Spa.

Il PTTI sarà oggetto di ulteriori comunicazioni esterne, nell'ambito delle giornate della trasparenza di cui sopra sub b), nonché attraverso eventuali ulteriori modalità e strumenti da definirsi in corso del triennio.

A partire dal primo aggiornamento successivo all'approvazione del presente PTTI, il Responsabile della Trasparenza, sentiti i Responsabili di Unità Organizzativa di cui alla successiva lettera g), predispone entro il 31 Dicembre di ogni anno la proposta di PTTI.

La proposta di PTTI è approvata dal Consiglio di Amministrazione entro il 31 Gennaio, pubblicata sul sito internet e (se richiesto) inviata all'ANAC.

La verifica del rispetto delle prescrizioni del PTTI è effettuata dal Responsabile della trasparenza che si avvale, a tal fine, dei Responsabili di Unità Organizzativa; la verifica si

svolge nell'ambito del gruppo di lavoro sopra citato.

4) Processo di attuazione del PTTI

4.1) Individuazione dei dirigenti responsabili della trasmissione, della pubblicazione, dell'aggiornamento dei dati; modalità operative di alimentazione della sezione "Amministrazione Trasparente"

Il responsabile della trasparenza si avvale di una serie di referenti all'interno dell'Amministrazione con l'obiettivo di adempiere agli obblighi di pubblicazione e aggiornamento dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

In particolare, si individuano i seguenti referenti per la trasparenza, in ogni settore coordinati dai responsabili della trasmissione pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati, per ciascun livello previsto dalla sezione "Amministrazione trasparente":

LIVELLO	Responsabile	Referente
Disposizioni generali	Alessandro Triboldi – Direzione Generale	Elena Pielotti
Organizzazione	Alessandro Triboldi– Direzione Generale	Elena Pielotti
Consulenti	Fiorenzo Pozzi – Direzione Amministrativa	Ilaria Coppola
Collaboratori	Cristina Zagni – Direzione Legale	Nadia Bertolotti
Personale	Cristina Zagni – Direzione Legale	Nadia Bertolotti
Bandi di concorso:	Cristina Zagni – Direzione Legale	Nadia Bertolotti
Enti controllati	Fiorenzo Pozzi – Direzione Amministrativa	Fabio Cassio
Attività e procedimenti	Roberto Salvadori - Direzione Tecnica	Paolo Zaninelli Luigi Priori
Bandi di gara e contratti	Fiorenzo Pozzi – Direzione Amministrativa	Ilaria Coppola
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Alessandro Triboldi – Direzione Generale	Elena Pielotti
Bilanci	Fiorenzo Pozzi – Direzione Amministrativa	Fabio Cassio
Beni immobili e gestione patrimonio	Roberto Salvadori - Direzione Tecnica	
Servizi erogati	Fabio Clementi – Esercizio	Michela Cominetti
Pagamenti dell'amministrazione	Fiorenzo Pozzi – Direzione Amministrativa	Fabio Cassio
Informazioni ambientali	Roberto Salvadori - Direzione Tecnica	Andrea Ostan
Altri contenuti; Corruzione - Accesso civico	Alessandro Triboldi – Direzione Generale	Elena Pielotti
-----	-----	
Notizie aggiuntive	Roberto Salvadori - Direzione Tecnica	

I dati sono prodotti sotto la cura e la responsabilità dei Responsabili di Unità Organizzativa sopra individuati, che provvedono a verificarne la completezza e la coerenza con le disposizioni di legge, tenuto conto delle indicazioni fornite nell'ambito del gruppo di lavoro.

I dati prodotti sono oggetto di pubblicazione sul sito web (*Amministrazione Trasparente*), a cura dell'Unità Sistemi Informativi, salvo quanto riguardante bandi di gara e contratti.

In caso di inserimento manuale del materiale da pubblicare sul sito la responsabilità sulla presenza ed accuratezza del dato è in capo ai Responsabili di unità organizzativa.

I dati e tutto il materiale oggetto di pubblicazione devono essere prodotti e inseriti in formato aperto o in formati compatibili alla trasformazione in formato aperto.

Sul sito web della società, e anche all'interno della sezione *Amministrazione Trasparente*, potranno essere presenti anche note non obbligatorie ai sensi di legge, ma ritenute utili per informare il cittadino.

4.2) Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

- a) Con particolare riferimento al precedente punto 4.1) sono oggetto di approvazione ed aggiornamento da parte del Responsabile della Trasparenza all'interno del gruppo di lavoro:
 - l'elenco di dettaglio del materiale soggetto a pubblicazione obbligatoria, con l'indicazione del Responsabile cui compete l'individuazione e produzione dei contenuti;
 - il ritmo di aggiornamento dei dati per singola sottosezione, in relazione anche ai tempi stabiliti dalla legge.
- b) Il Responsabile riferisce al Consiglio di Amministrazione eventuali inadempimenti e ritardi. A tal fine il Responsabile della Trasparenza evidenzia e informa i Responsabili di Unità Organizzativa delle eventuali carenze, mancanze o non coerenze riscontrate, e gli stessi dovranno provvedere a sanare le inadempienze entro e non oltre 30 giorni dalla segnalazione. Decorso infruttuosamente tale termine, il Responsabile della Trasparenza è tenuto a dare comunicazione al Consiglio di Amministrazione della mancata attuazione degli obblighi di pubblicazione.
- c) Eventuali ritardi negli aggiornamenti e nella pubblicazioni previste, che potrebbero comportare sanzioni, potranno costituire oggetto di provvedimento disciplinare da parte dell'Azienda ai Responsabili di Unità Organizzativa.
- d) Il documento di attestazione deve essere prodotto avvalendosi della collaborazione dei Responsabili di Unità Organizzativa, i quali devono fornire tutte le informazioni necessarie a verificare l'effettività e la qualità dei dati pubblicati; la formale attestazione è a cura dell'Organismo di Vigilanza ex DLgs 231 / 2001.

4.3) Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza

Il Responsabile della Trasparenza verifica lo stato di attuazione degli obiettivi di cui al punto 3, lettere a) e b) con cadenza semestrale, con trasmissione di specifici report al Consiglio di Amministrazione.

4.4) Strumenti e tecniche di rilevazione dell'accesso dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione trasparente"

La società, nel corso del 2015, ha adottato Open Web Analytics quale strumento di rilevazione dell'effettivo accesso ai dati pubblicati sul sito Internet.

4.5) Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

Ai fini della migliore tutela dell'esercizio dell'accesso civico (come da §1, lettera B), le funzioni relative all'accesso stesso sono delegate dal Responsabile della Trasparenza ad altro dipendente, in modo che il potere sostitutivo possa rimanere in capo al responsabile stesso.

Il responsabile dell'accesso stesso è la Dott.ssa Elena Pielotti.

Il responsabile dell'accesso civico si pronuncia in ordine alla singola richiesta pervenuta, sentito il Responsabile della Trasparenza, e ne controlla e assicura il regolare esercizio.

Nel caso in cui il responsabile dell'accesso civico non ottemperi alla richiesta, è previsto che il richiedente possa ricorrere al titolare del potere sostitutivo (per Autostrade Centropadane Spa, lo stesso Responsabile della Trasparenza), che dunque assicura la pubblicazione e la trasmissione all'istante dei dati richiesti.

Nell'ambito delle procedure di svolgimento dell'esercizio dell'accesso civico, il responsabile dell'accesso stesso ed il responsabile del potere sostitutivo fanno riferimento al Responsabile di Unità Organizzativa cui pertiene il dato richiesto.

Il Responsabile della Trasparenza trasmette agli organi di vertice politico/amministrativo ed all'Organismo di Vigilanza le richieste di accesso ed i relativi esiti nei casi di maggiore rilevanza.