

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALMICI ENRICO
Indirizzo	C.SO ZANARDELLI N.32 – 25121 BRESCIA
Telefono	030. 3752072
Fax	030.2991373
E-mail	enrico.almici@studiolegalealmici.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04 AGOSTO 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

1991 - 1993	ho ricoperto la funzione di tenente nel corpo della Guardia di Finanza
da ottobre 1992 a gennaio 1993	ho svolto l'incarico di docente nelle materie di diritto civile e penale nei corsi per Ufficiali di Polizia Giudiziaria nel corpo della Guardia di Finanza
dal gennaio 1993 al gennaio 1999	ho collaborato con lo studio legale Venditti & Ass.ti specializzato in Diritto Civile, Commerciale e delle Assicurazioni
dal gennaio 1999	ho aperto il mio studio e l'ho organizzato avvalendomi della collaborazione di tre avvocati che, sotto la mia supervisione, si occupano in particolare di problematiche di carattere civile, commerciale e societario
nel febbraio 2015	ho trasferito lo studio in Brescia C.so Zanardelli n.32 Nel corso degli anni ho conseguito una considerevole esperienza nell'attività

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

giugno 1986	ho conseguito il diploma di maturità classica presso il liceo ginnasio "Arnaldo" di Brescia
febbraio 1991	mi sono laureato presso l'Università degli Studi di Parma, facoltà di Giurisprudenza, con la votazione di 110/110 con lode

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura	Inglese
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	BUONO
	Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NEL CORSO DEGLI ANNI HO CONSEGUITO UNA CONSIDEREOLE ESPERIENZA NELL'ATTIVITÀ LEGALE NEI SETTORI COMMERCIALE, SOCIETARIO, FALLIMENTARE E BANCARIO ASSISTENDO CLIENTI ANCHE ALL'ESTERO. HO SVOLTO INOLTRE LA FUNZIONE DI ARBITRO IN VARI PROCEDIMENTI ARBITRALI. PRESTO STABILMENTE LA MIA CONSULENZA ED ASSISTENZA IN AMBITO STRAUDIZIALE E GIUDIZIALE A PRIMARIE SOCIETÀ SIA LOCALI CHE DI LIVELLO NAZIONALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'attività gestionale dello studio è curata personalmente con il supporto di un consulente esterno.

Coordino l'attività del personale di studio.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conosco ed utilizzo sistemi Apple e Windows, nonché tutte le principali applicazioni normalmente utilizzate nella gestione delle pratiche di studio oltre programmi di ricerca in materia giuridica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente A e B