

Curriculum Vitae

Cristina Zagni nata a Cremona il 7 ottobre 1966

POSIZIONE RICOPERTA Dirigente ufficio legale, personale, risorse umane e relazioni industriali
Autostrade Centro Padane S.p.A.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

07/1994 alla data attuale Autostrade Centro Padane S.p.A. Località San Felice - 26100 Cremona

- 1994 - 1998 Addetto ufficio legale.
- 1999 - 2014 Coordinatore ufficio legale, contratti e appalti, servizi generali.
- 2004 Coordinatore ufficio personale, risorse umane e relazioni industriali.
- 2008 dirigente ufficio legale, contratti e appalti, servizi generali, personale, risorse umane e relazioni industriali.

1993 - 1994 Quotidiano "La Provincia" di Cremona - collaboratore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1994 Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

1991 Laurea in giurisprudenza (indirizzo forense) - Università degli Studi di Pavia.

1985 Diploma di maturità classica - Liceo Ginnasio Statale "Daniele Manin" di Cremona.

ULTERIORI INFORMAZIONI

2009 alla data attuale Componente del Consiglio Direttivo di Fise (Federazione Imprese di Servizi) Acap (Associazione delle Società Concessionarie Autostradali Private) aderente a Confindustria.

1994 alla data attuale Componente per Autostrade Centro Padane S.p.A. della delegazione sindacale aziendale per il rinnovo del CCNL di categoria per il personale dipendente da società e consorzi concessionari di autostrade e trafori.

1999 - 2012 Componente della Commissione sindacale di Fise Acap.