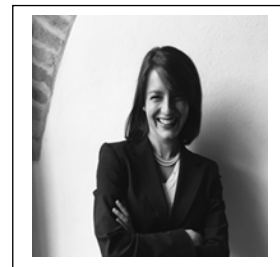


GIULIA GALLUSI
Avvocata d'affari | Esperta in diritto societario e commerciale

Domicilio professionale
Via F. Corridoni 11, 20122 Milano (MI) – secondo studio
Via dei Tribunali 5, 26100 Cremona (CR) – secondo studio
Piazza G. Mazzini 3/1, 42016 Guastalla (RE) – primo studio
Tel: 335-406696 - E-mail: giulia.gallusi@hotmail.it
<https://it.linkedin.com/in/gallusigiulia>
Cittadinanza: Italiana
Data di nascita: 19 Luglio 1986



Avvocata esperta in diritto societario e commerciale, domestico ed internazionale, con oltre 12 anni di esperienza, specializzata nell'assistenza a PMI, grandi imprese e gruppi di società. Comprovata competenza nella gestione di operazioni straordinarie (M&A, fusioni, scissioni, trasformazioni, acquisizioni) di primarie imprese italiane, redazione di patti parasociali e consulenza continuativa sulla *corporate governance*; pareristica in materia societaria sia a enti pubblici che privati. Orientata al *business*, focalizzata sulla prevenzione del contenzioso e sulla tutela degli interessi aziendali. Significativa esperienza anche nell'attività giudiziale in materia societaria, sia innanzi all'autorità giudiziaria ordinaria che in procedure arbitrali, nonché come mediatrice.

PRINCIPALI COMPETENZE

- **Diritto societario e commerciale:** consulenza nella gestione ordinaria di società e gruppi di società; assistenza agli organi sociali (supporto continuativo ad amministratori e sindaci); supporto alle aziende nella gestione della *governance*, nei rapporti tra soci e nei passaggi generazionali; redazione di accordi commerciali in italiano e inglese (vendita e distribuzione, appalto, fornitura; JV commerciali; locazioni; licenze d'uso; agenzia); *due diligence* legale; redazione di pareri legali; redazione di statuti e accordi parasociali; redazione di *legal opinion*;
- **Contenzioso societario e commerciale:** impugnative di delibere assembleari e consiliari; tutela dei diritti dei soci; responsabilità degli amministratori; azioni cautelari; contenziosi innanzi al Giudice del Registro della Imprese; inadempimento contrattuale; recupero crediti e procedure esecutive;
- **Corporate Governance e Compliance:** *compliance* a D. Lgs. 196/2003, GDPR e D. Lgs. 231/2001; supporto nelle attività di razionalizzazione e riorganizzazione dei poteri gestionali e operativi; analisi del sistema di deleghe e procure, di assetti proprietari e rappresentanza dell'azionariato, struttura del governo societario e obiettivi aziendali;
- **M&A:** assistenza nella strutturazione di operazioni di vendita e acquisizione; predisposizione degli accordi preliminari (riservatezza, MoU e LoI, esclusiva); negoziazione e redazione di contratti di compravendita; predisposizione e cura degli adempimenti societari per il perfezionamento dell'operazione; negoziazione e redazione di accordi di investimento, contratti di finanziamento, *escrow agreement*, opzioni *put&call*; assistenza a *signing* e *closing* dell'operazione e nella fase successiva; operazioni straordinarie e ristrutturazione dei debiti d'impresa.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Ott 2019 – presente	<i>Partner</i> – Sciumé Legal & Tax, sede di Milano <i>Capo del dipartimento Corporate e M&A</i> Dedicata in particolare a progetti di trasmissione generazionale del patrimonio aziendale, alla riorganizzazione di gruppi societari e alla progettazione e implementazione delle regole di corporate governance
Febb 2022 - presente	<i>Gestore della Crisi da Sovraindebitamento</i> – OCC Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia
Nov 2021 - presente	<i>Trustee</i> – Grace's Trust
Ott 2019 – Ott 2021	<i>Consigliere</i> – Consiglio di Amministrazione Ambiente Italia Progetti S.r.l.
Lug 2019 – Aprile 2020	<i>Sindaco</i> – Collegio Sindacale Par.Im S.p.A.

Lug 2017 – Sett 2019	<i>Avvocato</i> - Sciumé Avvocati e Commercialisti, sede di Milano Prevalentemente di operazioni straordinarie, operazioni di finanziamento nelle acquisizioni e di ristrutturazioni del debito, nonché di trasferimento di partecipazioni societarie e di riorganizzazione di gruppi societari, per clienti italiani ed internazionali; consulenza e assistenza <i>day by day</i> nella gestione delle problematiche giuridiche aziendali
Ott 2015 – Giu 2017	<i>Avvocato</i> - Studio Legale Eptalex – Jglegal, sede di Milano Attività di consulenza e assistenza in ambito stragiudiziale, principalmente a persone giuridiche (gruppi industriali privati e medio/piccole imprese, attivi in diversi settori dell'economia), in materia societaria e contrattuale (in particolare, negoziazione e redazione di contratti, M&A e <i>corporate governance</i>), e processi di internazionalizzazione di impresa
Ott 2014 – Sett 2015	<i>Avvocato</i> - Studio Legale Gallusi, Guastalla, Reggio Emilia Assistenza dei clienti nelle negoziazioni e mediazioni; redazione di contratti; redazione di atti processuali per giudizi civili e penali; attività giudiziale in primo grado e attività stragiudiziale di consulenza a privati
Ott 2014	Abilitazione all'esercizio della professione forense, conseguita presso la Corte d'Appello di Bologna
Nov 2010 - Ott 2014	<i>Praticante avvocato</i> - Studio Legale Gallusi, Guastalla, Reggio Emilia Principali attività e responsabilità: assistenza alle udienze civili e penali; studio e redazione di atti processuali e stragiudiziali; attività di ricerca; con abilitazione al patrocinio ai sensi della c.d. Legge Carotti n. 479/99 da febbraio 2012

TIROCINI

Mar 2011 - Giu 2011	<i>Studio Notarile Tosi Dott.ssa Annamaria</i> , Guastalla, Reggio Emilia Principali attività e responsabilità: studio di casi e apprendimento della redazione di atti notarili; studio della materia successoria e commerciale in particolare
Mar 2010 - Sett 2010	<i>Procura della Repubblica di Trento</i> , Trento Principali attività e responsabilità: predisposizione di fascicoli processuali; rapporti con altri Uffici della Procura; assistenza alla segreteria del P.M.; studio approfondito dei casi e assistenza alle udienze; ricezione di atti depositati dai difensori e da polizia giudiziaria; collaborazione nella redazione di atti processuali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Gen 2025 – Gen 2026	<i>SKILL FACTOR ACADEMY & TALENT LAB</i> Corso di soft skill empowerment per avvocati
Febb 2024 – Nov 2024	<i>IUL</i> Corso di Aggiornamento biennale per Gestori della Crisi da Sovraindebitamento del consumatore e dell'impresa
Ott 2020 – Dic 2020	<i>IUL</i> Corso di Alta Formazione per Gestori della Crisi da Sovraindebitamento del consumatore e dell'impresa
Maggio 2020	<i>GIUFFRÈ FORMAZIONE</i> Corso "Il bilancio per non specialisti"
Sett 2015	<i>Legal & Business Practice</i> , Università di Oxford

	Corso intensivo estivo organizzato da ECCLE, dedicato a Legal & Business English, deontologia ed etica professionale, gestione del cliente e comparazione dei sistemi giuridici e fiscali
Mar 2015 - Giu 2015	<i>EFLIT – English for Law & International Transactions</i> , Università degli Studi di Modena Corso di perfezionamento post-universitario in legal & business English, diritto dei contratti, diritto societario e commerciale, diritto tributario, processo civile e metodi di risoluzione alternativa delle controversie
Ott 2012 - Giu 2015	<i>Accademia di Studi Giuridici</i> , diretta dal Dott. Di Benedetto, Bologna Corso di preparazione al concorso per uditore giudiziario, con particolare approfondimento giurisprudenziale e dottrinario delle materie di diritto civile, diritto penale e amministrativo; redazione di temi giuridici
Nov 2010 - Giu 2012	<i>Scuola di Specializzazione per le professioni legali, indirizzo giudiziario-forense</i> , Università degli Studi di Parma Principali aree di studio: diritto civile, diritto penale e amministrativo, sia sostanziale che processuale; redazione di atti giudiziari, pareri, temi e note a sentenza; diritto dell'Unione Europea e diritto internazionale Tesi di diploma di ricerca in diritto processuale civile: "L'art. 614-bis c.p.c.", nota a sentenza della Ordinanza del Tribunale di Varese, dott. Buffone, 16.02.2011
Sett 2005 - Ott 2010	<i>Laurea Magistrale in Giurisprudenza</i> , indirizzo Europeo e Transnazionale, Università di Trento Approfondimento della cultura giuridica di base nazionale, europea e internazionale, con l'utilizzo del metodo comparato; capacità di produrre testi giuridici; <i>moot courts</i> ; cliniche processuali; acquisizione e sviluppo di capacità interpretative, di analisi casistica, di qualificazione giuridica e di comprensione di problemi giuridici Tesi di laurea di ricerca in diritto civile: "L'amministrazione di sostegno"

PUBBLICAZIONI

- Ebook: *eFacile investire in Perù* (IPSOA - Gruppo Wolters Kluwer), 2015 (collaborazione nell'aggiornamento);
- Ebook: *eFacile investire in Uruguay* (IPSOA - Gruppo Wolters Kluwer), 2015 (coautore);
- *Scheda Paese Qatar* in *Fiscalità e Commercio Internazionale* (IPSOA - Gruppo Wolters Kluwer); da dicembre 2015 collaboro trimestralmente agli aggiornamenti delle pubblicazioni;
- *Scheda Paese Stati Uniti d'America* in *Fiscalità e Commercio Internazionale* (IPSOA - Gruppo Wolters Kluwer); da dicembre 2015 collaboro trimestralmente agli aggiornamenti delle pubblicazioni;
- *Scheda Paese Egitto* in *Fiscalità e Commercio Internazionale* (IPSOA - Gruppo Wolters Kluwer); da giugno 2016 collaboro trimestralmente agli aggiornamenti delle pubblicazioni

CAPACITA' LINGUISTICHE

- Italiano (madrelingua); *English* (ILEC C1, conseguita nel Dicembre 2015); *Français* (buon livello di comprensione scritta e di interazione orale); *Español* (buon livello di comprensione scritta, livello base di interazione orale)

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

- Entusiasmo e creatività, precisione ed obbiettività, efficienza e senso di responsabilità, approccio concreto al *problem solving*, ottima capacità di lavorare in gruppo, attenta ai dettagli, adattabilità e flessibilità nel proprio ruolo, metodicità;
- Grande predisposizione alle attività di ricerca e studio (particolare cura e attenzione alla formazione permanente e all'aggiornamento scientifico-professionale);
- Abilità nel mediare tra le parti e nel risolvere problematiche complesse con un approccio equilibrato e propositivo;

- *Soft skills*: capacità di ascolto attivo, negoziazione, empatia e comunicazione efficace, pensiero critico e laterale, flessibilità mentale, abile gestione dello stress e grande adattabilità al cambiamento;
- Collaborazione nella preparazione di: lezioni universitarie (Università Cà Foscari; Università degli Studi della Repubblica di San Marino; Università degli Studi di Milano; Università Cattolica del Sacro Cuore), interventi a seminari e convegni in Italia e internazionali all'estero;
- Svolgimento di lezioni per 24ORE Business School;
- Collaborazione nell'aggiornamento di una banca dati giuridica internazionale.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà (Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)	
La sottoscritta GIULIA GALLUSI	
nata a GUASTALLA (RE) il 19/07/1986	
residente in CREMONA (CR), Via PIAVE n. 20	
e professionalmente domiciliata in CREMONA (CR), Via dei Tribunali n. 5	
Telefono 335-406696	
a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità: D I C H I A R A che tutte le informazioni contenute nel proprio <i>curriculum vitae</i> a cui la presente è resa in calce, sono veritiere.	
Letto, confermato e sottoscritto. Cremona, li 30.05.2026	LA DICHIARANTE <i>Giulia Gallusi</i>